

**PENGARUH TARGET PRODUKSI BARANG DAN KENYAMANAN
KARYAWAN TERHADAP TURN OVER DI PT SINTA PERTIWI**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Progam Studi Strata 1 Manajemen

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

Nisa Musyarifatillah

20.12.0083

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

**PENGARUH TARGET PRODUKSI BARANG DAN
KENYAMANAN KARYAWAN TERHADAP TURN OVER DI
PT SINTA PERTIWI**

Disusun Oleh

Nisa Musyarifatillah

20.12.0083

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir
Program Studi Manajemen

Sukoharjo, 22 Mei 2023

Mengetahui,

Kepala Program Studi Manajemen

Dosen Pembimbing



Tri Ratna Pamitkasih, S.E., M.B.A.

**Dr. Ginanjar Rahmawan S.E.,
MM., M.H**

NIDN: 0610119201

NIDN: 0629038301

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat menjalankan kegiatan dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Usaha. Laporan Kuliah Kerja Usaha merupakan salah satu persyaratan untuk menempuh mata kuliah tugas akhir. Laporan Kuliah Kerja Usaha disusun berdasarkan pengalaman penulis saat melaksanakan kegiatan kuliah kerja usaha di PT Sinta Pertiwi. Kegiatan Kuliah Kerja Usaha dilaksanakan pada tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023. Penulis melakukan pengamatan terhadap PENGARUH TARGET PRODUKSI BARANG DAN KENYAMANAN KARYAWAN TERHADAP TURN OVER DI PT SINTA PERTIWI.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang memberikan bantuan dan dukungan kepada:

1. Ibu Tri Ratna Pamitkasih, S.E., M.B.A. selaku Kepala Program Studi Manajemen
2. Bapak Dr. Ginanjar Rahmawan MM. MH selaku Dosen Pembimbing Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
3. Ibu Martini, Amd selaku Direktur PT Sinta Pertiwi
4. Para Staff PT Sinta Pertiwi
5. Orang tua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan.
6. Pihak-pihak lainnya yang membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha.

Penulis menyadari, bahwa laporan kuliah kerja usaha ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Semoga laporan kuliah kerja usaha ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surakarta , 28 Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Divisi Kerja	3
1.3 Aktivitas	4
1.4 Pokok Masalah	7
1.5 Pembahasan Dan Solusi	8
1.6 Kesimpulan Dan Saran	10
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN.....	13
1.3 Lampiran 1. Logbook Kegiatan Kuliah Kerja Usaha 2023	13
1.4 Lampiran 2. Daftar Hadir	15
1.5 Lampiran 3. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Usaha.....	16
1.6 Lampiran 4. Lembar Pelaksanaan Bimbingan Laporan KKU.....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja Perhari di PT SINTA PERTIWI

Tabel 2. Tahapan Kegiatan atau Aktivitas Kuliah Kerja Usaha (KKU)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi

Gambar 2. Catatan hasil produksi yang telah dihasilkan perorang dalam 1 line

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook Kegiatan Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 2. Daftar Hadir Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 3. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 4. Lembar Pelaksanaan Bimbingan Laporan KCU

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA PENGARUH TARGET PRODUKSI BARANG DAN KENYAMANAN KARYAWAN TERHADAP TURN OVER DI PT SINTA PERTIWI

1.1 Latar Belakang Masalah

Dunia kerja saat ini memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk ketrampilan. Dalam program kegiatan Kuliah Kerja Usaha mahasiswa perlu melakukan pelatihan kegiatan kerja secara langsung di instansi atau perusahaan yang relevan dengan program pendidikan yang bersangkutan, maka mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu apa saja yang diperoleh.

Penulis melakukan program kegiatan Kuliah Kerja Usaha di PT SINTA PERTIWI yang memiliki sejumlah 330 karyawan. PT SINTA PERTIWI bergerak di bidang industri garmen yang memproduksi beberapa jenis produk, yaitu : pakaian dalam pria, T-shirt dan kemeja. Barang-barang tersebut diproduksi dengan menggunakan merk “*Crocodile* ” Merk tersebut sudah sangat dikenal oleh masyarakat. Produksi ini juga dikategorikan sebagai barang tahan lama atau *durable goods*, barang yang secara normal dapat digunakan berkali-kali untuk jangka waktu relatif lama. PT SINTA PERTIWI selalu berusaha memenuhi kebutuhan konsumen dalam usahanya untuk meningkatkan hasil penjualan.

Namun ada beberapa masalah yang menghambat proses kinerja karyawan, yaitu kurangnya produksi barang yang dihasilkan oleh setiap karyawan dan mengganggu kenyamanan karyawan dalam bekerja sehingga menyebabkan turn over pada karyawan. *Turnover intention* merupakan keinginan gerakan angkatan kerja untuk mengundurkan diri dari perusahaan yang didasari oleh berbagai alasan, salah satunya untuk mendapatkan pekerjaan atau posisi yang lebih baik. Igbaria dan Greenhaus (1992) menyebutkan *Turnover* dapat berakibat fatal bagi organisasi karena perusahaan dapat mengalami kekurangan tenaga ahli pada pasar tenaga

kerja dan menyebabkan biaya pendidikan yang tinggi bagi karyawan pemula.

Turnover intention dapat menjadi pengunduran diri, meninggalkan organisasi, atau meninggalnya anggota dalam suatu organisasi. Keputusan untuk berpindah kerja biasanya merupakan salah satu pilihan terakhir bagi karyawan jika dia mendapati kondisi kerjanya tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Adanya *Turnover intention* tidak hanya menghilangkan bakat organisasi, tetapi juga menghambat kelancaran organisasi.

Tsani (2016) menyebutkan bahwa tingkat *turnover* karyawan dikategorikan tidak baik jika sudah melebihi 10% pertahun dari total jumlah karyawan yang masuk dan keluar perusahaan. Adanya peningkatan tersebut diduga karena satu faktor dalam diri seorang karyawan yaitu seperti kepuasan kerja. Hal tersebut juga didukung dengan hasil observasi dan bertanya langsung kepada para responden kuisioner bahwa sebagian besar karyawan yang merasa kurang puas dengan apa yang mereka dapat dari pekerjaan mereka sekarang memutuskan untuk keluar atau meninggalkan perusahaan. Masalah kepuasan kerja merupakan suatu hal dasar yang dapat mempengaruhi pemikiran karyawan untuk keluar dari tempat dia bekerja dan mencari pekerjaan di tempat lain yang menurutnya lebih baik dari tempat kerja sebelumnya.

Dalam penelitian yang dilakukan oleh Silaban dan Syah (2018) menunjukkan bahwa Sumber daya manusia adalah elemen penting dalam suatu organisasi. Kinerja organisasional tergantung pada kondisi dan perilaku karyawan organisasi tertentu. Kepuasan karyawan bergantung pada kompensasi yang diterima. Oleh karena itu kompensasi yang tidak memuaskan menyebabkan komitmen organisasi yang rendah dan meningkatkan intensi turnover. Niat turnover tinggi menyebabkan dampak buruk pada organisasi.

Berdasarkan isu diatas maka peneliti melakukan penelitian dengan menggunakan judul “Pengaruh target produksi barang dan kenyamanan karyawan terhadap turn over di PT SINTA PERTIWI ”.

1.2 Divisi Kerja

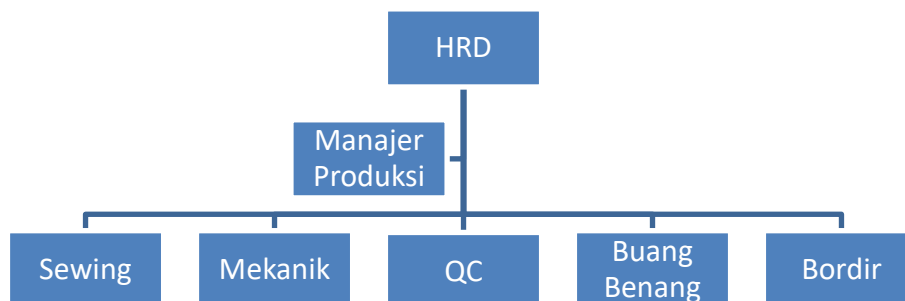
Dalam melakukan Kuliah Kerja Usaha penulis ditempatkan dibagian Sewing atau Menjahit. Pertama, mahasiswa masuk di PT Sinta Pertiwi diberikan arahan dan tugas apa saja yang dikerjakan dibagian Sewing. Bagian Sewing atau menjahit adalah kegiatan menyatukan beberapa bahan dasar (pola) menjadi bahan setengan jadi. Ketika Kuliah Kerja Usaha berlangsung, penulis diberikan tugas meliputi

1. Memastikan semua bahan dan perlengkapan tambahan tersedia sebelum mulai bekerja.
2. Menyalakan mesin jahit sebelum kerja dan mencobanya, memanggil mekanik jika mesin tidak bisa digunakan/rusak.
3. Mengganti benang melalui jarum dan menyesuaikan fungsi mesin untuk memenuhi persyaratan proyek menjahit.
4. Menempatkan bahan dibawah jarum untuk memulai menjahit.
5. Selalu memeriksa jarum dan mengganti jarum ketika sudah tumpul.
6. Mengamati hasil jahitan yang diinginkan/ yang sudah ditentukan oleh supervisor.
7. Memberitahu supervisor jika ada masalah atau kesalahan selama proses menjahit.
8. Memastikan produk jadi sesuai dengan desain/pola yang diberikan dalam perintah kerja.
9. Melakukan tugas perawatan umum dan pencegahan pada mesin jahit untuk menjaga mesin jahit tetap awet.

PT Sinta Pertiwi memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi memegang peran penting bagi kelancaran aktivitas sebuah perusahaan, baik

yang skala kecil maupun besar. Hal ini karena pengorganisasian akan menjadikan pekerjaan lebih efektif dan tidak terpusat dalam suatu kendali. Fungsi dari struktur organisasi adalah memperjelas setiap fungsi dan hubungan antara bagian dalam sebuah perusahaan. Sehingga akan terlihat jelas siapa yang bertanggung jawab atas sebuah pekerjaan dalam satu bidang.

Struktur organisasi bertujuan agar setiap komponen perusahaan berjalan secara optimal sehingga aktivitas perusahaan akan berjalan dengan efektif dan efisien. Dengan adanya struktur ini, seorang atasan bisa memberikan tugas kepada bawahannya secara adil dan optimal. Sebaiknya, tanpa adanya struktur, sebuah organisasi akan mengalami kekacauan dalam pembagian tugas. Hal ini karena tidak adanya komponen perusahaan yang bisa diberikan tanggung jawab sesuai dengan kemampuan yang dimiliki. Berikut ini adalah struktur dari PT Sinta Pertiwi :



Gambar1. Struktur Organisasi PT SINTA PERTIWI

1.3 Aktivitas

Aktivitas adalah usaha-usaha yang dikemukakan untuk melaksanakan semua rencana dan kebijaksanaan yang telah dirumuskan dan ditetapkan untuk melengkapi segala kebutuhan alat-alat yang dipergunakan, siapa yang akan melaksanakan, ditempat mana pelaksanaannya, kapan waktu dimulai dan berakhir, dan bagaimana cara

yang harus dilaksanakan. Pelaksanaan KKKU yang dilaksanakan selama dua bulan dimulai pada tanggal 1 Februari 2023 sampai 31 Maret 2023 yang bertempat di PT Sinta Pertiwi. PT Sinta Pertiwi memberlakukan sistem kerja 6 hari kerja.

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja Per Hari di PT SINTA PERTIWI

Hari	Jam Kerja
Senin	08.00 – 16.00
Selasa	08.00 – 16.00
Rabu	08.00 – 16.00
Kamis	08.00 – 16.30
Jumat	08.00 – 13.00
Sabtu	LIBUR
Minggu	LIBUR

Di PT SINTA PERTIWI penulis juga melakukan tahapan kegiatan yang dilakukan selama Kuliah Kerja Usaha di Perusahaan yaitu meliputi :

1.1 Tahap Persiapan

Pada tahap ini penulis melakukan pembayaran Kuliah Kerja Usaha (KKU) dibank Jateng. Pada tahap ini, penulis mendaftar Kuliah Kerja Usaha di program studi dan tercatat dalam daftar permohonan KKKU, dan mengambil surat permohonan KKKU bila sudah selesai dibuatkan dan pembekalan untuk KKKU, penulis harus melihat melalui aplikasi online yang disediakan dari kampus. Setelah PT SINTA PERTIWI mengizinkan perusahaannya ditempati untuk KKKU, penulis mengurus surat permohonan pelaksanaan yang ditujukan ke PT SINTA

PERTIWI. Setelah mendapatkan surat pengantar Kuliah Kerja Usaha (KKU), penulis memberikan surat pengantar KKU kepada manager atau pimpinan perusahaan dan penulis bisa langsung mulai KKU untuk hari yang sudah ditetapkan di mulai tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan

31 Maret 2023 dan mulai melakukan aktivitas kegiatan serta mematuhi peraturan-peraturan dalam Kuliah Kerja Usaha dan peraturan yang ada di perusahaan tersebut.

1.2 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan ini penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Usaha di PT SINTA PERTIWI selama 2 (dua) bulan sejak tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023 yang berlangsung pada semester 6 (enam). Kuliah Kerja Usaha ini dilaksanakan dengan waktu kerja enam hari kerja dan satu hari libur dalam satu minggu. Kuliah Kerja Usaha praktik dilakukan dari hari senin sampai minggu dan diberikan libur di hari Minggu.

1.3 Tahap Akhir

Tahap akhir ini setelah melaksanakan Kuliah Kerja Usaha selama dua bulan, penulis diwajibkan untuk memberikan laporan mengenai kegiatan pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Usaha.

Penulis melakukan penulisan laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) dimulai pada tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023. Penulisan laporan tersebut dimulai dengan melakukan keseluruhan aktivitas atau kegiatan yang dilakukan selama di tempat magang, dan dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan Kuliah Kerja Usaha. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Kuliah Kerja Usaha. Selain itu, pada akhir masa Kuliah Kerja Usaha

Di PT SINTA PERTIWI dalam menjalankan perusahaan terdapat masalah yang bisa menghambat suatu pekerjaan karyawannya. Masalah yang bisa menghambat pekerjaan karyawan adalah kurangnya target produksi yang dihasilkan oleh setiap karyawan pada perusahaan PT SINTA PERTIWI. Kurangnya target produksi yang dihasilkan oleh setiap karyawan ini mengharuskan perusahaan untuk mengganti Jobdisk karyawan. Sehingga menyebabkan terganggunya kenyamanan karyawan dalam bekerja, karena Jobdisk sebelumnya sudah membuat karyawan nyaman dan sesuai skil atau sesuai dengan kemampuan yang dimiliki tetapi karyawan mau tidak mau harus mengganti/mencoba Jobdisk lain yang telah ditentukan oleh atasan/supervisor.

Adanya *Turnover intention* karyawan, menjadi pengunduran diri atau karyawan bisa meninggalkan suatu perusahaan. Keputusan untuk berpindah kerja biasanya menjadi salah satu pilihan terakhir bagi karyawan jika dia mendapati kondisi kerjanya tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Adanya *Turnover intention* tidak hanya menghilangkan bakat karyawan tetapi juga menghambat kelancaran kinerja perusahaan.

Terjadinya turn over karyawan disebabkan oleh kurangnya target produksi barang yang dihasilkan oleh setiap karyawan dan menyebabkan banyak karyawan yang dipindahkan kebagian lain yang tidak mereka kuasai sebelumnya atau tidak sesuai dengan bakatnya. Sehingga dapat mengganggu kenyamanan karyawan dalam bekerja.

1.5 Pembahasan Dan Solusi

Penetapan target karyawan adalah proses menetapkan tujuan yang spesifik, terukur dan berorientasi pada peran yang dikerjakan oleh karyawan selama berada di perusahaan. Biasanya, target karyawan menjadi upaya kolaboratif antara manajer dan bawahan langsung. Sasaran-sasaran ini mempertimbangkan target pertumbuhan pribadi karyawan, persyaratan peran yang diinginkan dimasa depan, dan ketersediaan sumber daya. Target kerja karyawan dapat mengukur kinerja karyawan dalam perusahaan yang

berpengaruh pada perkembangan suatu perusahaan. Penurunan target karyawan dapat diatasi dengan mengevaluasi kemajuan pengembangan dan menyarankan peningkatan keterampilan atau edukasi berkelanjutan yang mungkin diperlukan untuk mencapai target. Pencapaian target karyawan juga dapat diatasi dengan mengecek ketersediaan barang yang ada, karena persediaan atau inventory merupakan salah satu aset terpenting dari bisnis. Tanpa persediaan, tidak ada sumber penghasilan. Secara rutin mengevaluasi persediaan adalah kunci kesuksesan bisnis. Tidak hanya harus mengetahui jenis-jenis persediaan, tapi pemilik bisnis juga harus memahami cara mengevaluasi persediaan. Tujuannya adalah untuk menjadi acuan dalam pembuatan keputusan bisnis.

Dilansir dari buku “Manajemen Operasi” yang ditulis tahun 2005 oleh Jay Heizer & Barry Render, disebutkan bahwa Persediaan dibagi menjadi 4 jenis berdasarkan proses manufakturnya, antara lain :

1. Persediaan Bahan Baku (Raw Material Inventory)

Perusahaan membeli dan menumpuk barang baku, tapi tidak diproses menjadi sebuah produk. Persediaan ini memang digunakan untuk memisahkan (decouple) para pemasok dari proses produksi.

2. Persediaan Barang Setengah Jadi (Working in Process Inventory)

Perusahaan menyimpan bahan baku setengah jadi, atau sudah mengalami beberapa perubahan, tapi belum selesai diproduksi. Ketika sudah memasuki proses produksi, barang setengah jadi akan memiliki kualitas dan bernilai ekonomi tinggi karena telah mengalami perubahan sampai tidak dikenali lagi.

3. Persediaan Pemeliharaan, Perbaikan, dan Operasi (Maintenance, Repair, Operations – MRO)

Perusahaan melakukan persediaan MRO untuk melakukan pemeliharaan dan perbaikan operasional agar semua mesin yang digunakan untuk proses produksi tetap produktif. Mesin-mesin produksi akan mengalami penyusutan seiring berjalannya waktu, sehingga pemeliharaan dan perbaikan perlu dilakukan.

4. Persediaan Barang Jadi (Finished Goods Inventory)

Barang jadi biasa disebut dengan barang konsumen (consumer goods). Persediaan barang ini dilakukan untuk mengantisipasi permintaan konsumen atau masyarakat di masa depan.

Menurut penulis, dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Usaha terdapat beberapa masalah dalam melakukan pekerjaan, mengetahui masalah tersebut, maka ada beberapa saran dan usulan yang dapat dilakukan untuk mengatasi beberapa masalah yang dihadapi, antara lain :

1. Memperkirakan jumlah stok bahan yang diperlukan pada periode tertentu

Menerapkan perhitungan fisik persediaan secara rutin misal seminggu sekali atau satu bulan sekali. Hal ini untuk menyesuaikan catatan perusahaan dengan jumlah barang yang ada di perusahaan.

2. Memberikan Jobdisk sesuai dengan skill dan kemampuan karyawan
Kurangmya jumlah barang produksi yang tidak sesuai, karena salah satu faktor, yaitu adanya turnover karyawan. Terjadinya turn over karyawan disebabkan oleh kurangnya persediaan barang, sehingga banyak karyawan yang dipindahkan kebagian lain yang tidak mereka kuasai sebelumnya atau tidak sesuai dengan bakatnya. sehingga banyak karyawan memilih untuk berpindah kerja. Agar tidak terulang kembali, supervisor seharusnya memberikan jobdisk yang sesuai dengan karyawan. Sehingga karyawan bisa bekerja dengan nyaman dan bisa mencapai target yang ditentukan perusahaan.

1.6 Kesimpulan Dan Saran

Kesimpulan ini berisikan pernyataan singkat dan tepat yang berisikan poin-poin penting dari hasil pembahasan. Setelah melakukan Kuliah Kerja Usaha di PT SINTA PERTIWI, penulis menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. PT SINTA PERTIWI merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri garmen yang memproduksi beberapa jenis produk, yaitu : pakaian dalam pria, T-shirt dan kemeja. Barang-barang tersebut diproduksi dengan menggunakan merk “ *Crocodile* ”.
2. Dalam keterbatasan yang ada di PT SINTA PERTIWI ini yang kurangnya memperhatikan kebutuhan bahan baku yang akan diproduksi.
3. Berdasarkan uraian diatas mahasiswa dapat memberikan saran mengenai kurangnya persediaan barang, Sebaiknya agar tidak terulang kembali, supervisor harus mengatur dan mengecek kembali stok persediaan barang agar tidak kekurangan stok.

DAFTAR PUSTAKA

<https://pendidikangarment.blogspot.com/2020/12/apa-sajakah-pekerjaan-operator-sewing.html?m=1>

<https://majoo.id/solusi/detail/persediaan>

<https://gajihub.com/blog/targetkerjakaryawan/#::text=Penetapan%20target%20karyawan%20adalah%20proses,antara%20manajer%20dan%20bawahan%20langsung>

LAMPIRAN

1.3 Lampiran 1. Logbook Kegiatan Kuliah Kerja Usaha 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 1 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
2	Kamis, 2 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
3	Jumat, 3 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
4	Sabtu, 4 Februari 2023	Memasang Karet Luar
5	Minggu, 5 Februari 2023	LIBUR
6	Senin, 6 Februari 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
7	Selasa, 7 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
8	Rabu, 8 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
9	Kamis, 9 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
10	Jumat, 10 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
11	Sabtu, 11 Februari 2023	Memasang Karet Luar
12	Minggu, 12 Februari 2023	LIBUR
13	Senin, 13 Februari 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
14	Selasa, 14 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
15	Rabu, 15 Februari 2023	SAKIT
16	Kamis, 16 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
17	Jumat, 17 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
18	Sabtu, 18 Februari 2023	LIBUR
19	Minggu, 19 Februari 2023	LIBUR
20	Senin, 20 Februari 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
21	Selasa, 21 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
22	Rabu, 22 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
23	Kamis, 23 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
24	Jumat, 24 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
25	Sabtu, 25 Februari 2023	Memasang Karet Luar
26	Minggu, 26 Februari 2023	LIBUR
27	Senin, 27 Februari 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
28	Selasa, 28 Februari 2023	Mengoperasikan mesin jahit
29	Rabu, 1 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
30	Kamis, 2 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
31	Jumat, 3 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
32	Sabtu, 4 Maret 2023	Buang Benang
33	Minggu, 5 Maret 2023	LIBUR

34	Senin, 6 Maret 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
35	Selasa, 7 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
36	Rabu, 8 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
37	Kamis, 9 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
38	Jumat, 10 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
39	Sabtu, 11 Maret 2023	Buang Benang
40	Minggu, 12 Maret 2023	LIBUR
41	Senin, 13 Maret 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
42	Selasa, 14 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
43	Rabu, 15 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
44	Kamis, 16 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
45	Jumat, 17 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
46	Sabtu, 18 Maret 2023	Buang Benang
47	Minggu, 19 Maret 2023	LIBUR
48	Senin, 20 Maret 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
49	Selasa, 21 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
50	Rabu, 22 Maret 2023	LIBUR
51	Kamis, 23 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
52	Jumat, 24 Maret 2023	Buang Benang
53	Sabtu, 25 Maret 2023	Buang Benang
54	Minggu, 26 Maret 2023	LIBUR
55	Senin, 27 Maret 2023	1. Melakukan Breffing 2. Mengoperasikan mesin jahit
56	Selasa, 28 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
57	Rabu, 29 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
58	Kamis, 30 Maret 2023	Mengoperasikan mesin jahit
59	Jumat, 31 Maret 2023	Buang Benang

1.4 Lampiran 2. Daftar Hadir



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : NISA MUSYARIFATILLAH
 NIM : 20120083
 Pembimbing : Dr. Ginanjar Rahmawan MM, MH, RPP.
 No. Telp Pembimbing : 081380680008

Nama Instansi : PT. SINTA PERTIWI
 Alamat Instansi : Dk. Pulogede Rt. 19/Rw. 06, Bulurejo, Jember, Klaten
 Nama Pimpinan : MARTINI, Amd.
 No. Telp Pimpinan : 08566671235

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	SAKIT	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR															LIBUR								

Surakarta, 1 APRIL 2023
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi

(MARTINI, Amd.)

1.5 Lampiran 3. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Usaha

pada saat buang benang



pada saat breffing



pada saat mengoperasikan mesin jahit



1.6 Lampiran 4. Lembar Pelaksanaan Bimbingan Laporan KKU

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN
1.	17 Mei 2023	Penyerahan hasil laporan KKU ke pembimbing
2.	18 Mei 2023	ACC laporan KKU
3.	22 Mei 2023	Dosen pembimbing menandatangani surat pengesahan yang sudah di prin penulis